

Plani i Aktiviteteve 2018-2020

Nr. Aktiviteti	Detajimi i aktivitetit	Nr. i nën-aktivitetit	Detajimi i nën-aktivitetit	Institucioni raportues/përgjegjës	Institucione të tjera përgjegjëse	Data e fillimit	Data e mbarimit	Mënyra e matjes së realizimit
Objekti 1: Politikat planifikuese dhe koordinuese të përmirësuar për të hartuar dokumenta strategjikë të qeverisë që i shndërron prioritetet në veprime konkrete								
Aktiviteti 1.1	<i>Përmirësimi i procesit dhe cilësisë së hartimit dhe monitorimit të dokumenteve strategjike</i>	Nën - aktiviteti 1.1.1	Hartimi i metodologjisë për përgatitjen e dokumenteve strategjike (strategji, programe, plane veprimi, dokumente politikash etj).	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM IV 2018	TM IV 2019	Metodologjia e përgatitur
		Nën - aktiviteti 1.1.2	Hartimi i paketës ligjore për funksionalitetin e sistemit IPSIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit/ Grupi i Punës	TM IV 2018	TM IV 2019	Paketa e plotë rregullatore e hartuar dhe miratuar (1 VKM për IPSIS si e-regjister; 1 VKM për funksionalitetin e IPSIS; 2 Udhra të KM për modulën e IPSIS në lidhje me përgatitjen e strategjive, planeve të veprimit, raportet e monitorimit, programet; IPS kalendari; Ndryshimet në Udhëzimet e përvetshme të PBA)
		Nën - aktiviteti 1.1.3	Funksionimi i plotë i Sistemit të Informacionit për Sistemin e Planifikimit të Integruar - IPSIS ("go live" për IPSIS në 2019)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Grupi i Punës	TM IV 2019	TM IV 2020	Raportet e monitorimit për performancën e sistemit
		Nën - aktiviteti 1.1.4	Përmirësimi i kapaciteteve të Departamentit të Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes & ministrive të linjës në drejtim të monitorimit të politikave/strategjive/planeve të veprimit/programeve zhvillimore, në përputhje me metodologjinë e IPSIS & AFMS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike/Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Ministrinë e Linjës	TM IV 2018	TM IV 2020	Nr. i stafëve për politikat në ministritë e linjës i trajnuar
		Nën - aktiviteti 1.2.1	Përgatitja e një Udhëzërfyesi për Objektivat e Zhvillimit të Mijëvjeçarit (fazë paraprake si pjesë e procesit të përgatitjes së Strategjisë Kombëtare për vitet 2020)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Grupi i Punës	TM III 2018	TM III 2019	Udhëzërfyesi i përgatitur dhe miratuar
Aktiviteti 1.2	<i>Përmirësimi i instrumenteve për politikat e zhvillimit dhe mirëqeverisjes në nivel qendror dhe në nivel sektori</i>	Nën - aktiviteti 1.2.2	Rishikimi i bazës ligjore dhe kuartrit rregullator për funksionimin e IPMG-ve dhe/ose SWG për të adresuar sfidat në strukturat e qeverisë dhe ndryshimin e funksioneve	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/ Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme	TM II 2018	TM IV 2018	Dokumente të rishikuara
		Nën - aktiviteti 1.2.3	Përgatitja e formateve standarde (tool kit) për funksionimin e IPMG për Mirëqeverisjen & udhëzime operacionale/Progresi IPMG (rishikimi i kuartrit rregullator për funksionimin e IPMG për Mirëqeverisjen)	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2018	Toolkit i përgatitur
		Nën - aktiviteti 1.2.4	Funksionimi sistematik i Grupit Tematik për Politikëbërjen si dhe ngritja e rrjetit për politikëbërjen me njësitë e politikave në ministritë e linjës	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme/Ministria e Financave dhe Ekonomisë & ministritë e linjës	TM III 2018	TM I 2019	Nr. i mbledhjeve të G.T për Politikëbërjen Nr. i mbledhjeve për rrjetin e politikëbërjes me MI-të
Objekti 2: Sistem transparent i hartimit të ligjeve, gjithëpërfshirës, i bazuar në politika dhe që siguron përfundimin me acquis								
Aktiviteti 2.1	<i>Përmirësimi i mekanizmave dhe instrumenteve të lidhura me konsultimin publik</i>	Nën - aktiviteti 2.1.1	Përgatitja e Udhëzimeve Operacionale për ministritë e linjës për kryerjen e procesit të konsultimit publik dhe funksionimin e e-regjistrit të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2018	Guida Operacionale e hartuar
		Nën - aktiviteti 2.1.2	Trajnim/Ngritje kapacitetshe për stafin përgjegjës në ministritë e linjës për përdorimin e e-platformës së konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit / Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2018	Stafi i trajnuar
		Nën - aktiviteti 2.1.3	Përgatitja e manualit për konsultimin publik (për publikun dhe ekspertët) për të lehtësuar pjesëmarrjen në konsultimet publike përmes përdorimit të regjistrit të e-konsultimit	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2018	Manuali i përdoruesve i hartuar
		Nën - aktiviteti 2.1.4	Publikimi në sistemin e raporteve të konsoliduara që paraqesin nivelin e reflektimit të komentave të publikut	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2020	Funksionaliteti i platformës i përmirësuar
		Nën - aktiviteti 2.1.5	Monitorimi i rregullt i realizimit të procesit të konsultimit publik	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM IV 2020	Raportet e monitorimit të hartuara (raporti i parë i përgatitur në TM I 2019)
Aktiviteti 2.2	<i>Zbatimi i procedurës për kryerjen e vlerësimit të ndikimit rregullator (vlerësimi ex-ante) gjatë procesit të hartimit të politikave/legjislatonit, bazuar në të dhëna dhe dëshmi</i>	Nën - aktiviteti 2.2.1	Vendosja e rregullave që bëjnë të detyrueshëm zbatimin e procesit të Vlerësimit të Ndikimit	Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëm		TM 2018	TM 2018	VKM 584 date 28.08.2003 me ndryshime e miratuar
		Nën - aktiviteti 2.2.2	Përditësimi i Metodologjisë së Vlerësimit të Ndikimit (RIA), në përputhje me nevojat dhe zhvillimet e mëtejshme të procesit	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëm	TM I 2020	TM II 2020	Metodologjia e përditësuar
		Nën - aktiviteti 2.2.3	Forcimi i kapaciteteve, nëpërmjet trajnimeve të ndryshme të nëpunësve (Rrjeti RIA) në ministritë e linjës dhe Kryeministri, me qëllim përmirësimin e procesit të vlerësimit të ndikimit rregullator	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM I 2019	Numri i nëpunësve të trajnuar
		Nën - aktiviteti 2.2.4	Aplikimi i Vlerësimit të Ndikimit (RIA) për aktet ligjore të rëndësishme që hartohen nga ministritë e linjës	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Ministritë e linjës	TM III 2018	TM IV 2018	Nr. i projektligjeve të përzgjedhura që i nënshtrohen RIA-s
		Nën - aktiviteti 2.2.5	Përcaktimi i kritereve të kontrollit të cilësisë së RIA-s	Njësia e Programimit të Akteve Rregullatore	Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëm	TM I 2019	TM II 2019	Kriteret e përcaktuara
Aktiviteti 2.3	<i>Rritja e transparencës në botimin e legjislatonit</i>	Nën - aktiviteti 2.3.1	Monitorimi i vazhdueshëm i botimit të akteve ligjore të konsoliduara, në faqet e internetit të institucioneve	Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëm		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Raportet 6 mujore mbi gjetjet e monitorimit të publikimit të akteve
Aktiviteti 2.4	<i>Forcimi i maseve për planifikimin e Programit të Përgjithshëm Analitik të Projektakeve (PPAP), me synim harmonizimin me PKM dhe zvogëlimin e numrit të projektligjeve të paraqitura në Kuvend jashtë këtij programi</i>	Nën - aktiviteti 2.4.1	Përmirësimi i procesit të planifikimit të hartimit të akteve ligjore nëpërmjet përcaktimit të afatëve dhe rregullave të përgjithshme të procesit të hartimit të PPAP	Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëm	Ministritë e Linjës	TM III (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Procedurat e reja të miratuara
		Nën - aktiviteti 2.4.2	Dërgimi sistematik në Parlament i planit analitik të akteve brenda muajit dhjetor të çdo viti	Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëm		TM IV (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Plani përcjellë Parlamentit
		Nën - aktiviteti 2.4.3	Monitorimi sistematik i zbatimit të Programit të Përgjithshëm Analitik të Projektakeve	Departamenti Rregullator dhe i Përpunshëm		TM I (çdo vit)	TM IV (çdo vit)	Raportet 4-mujore të monitorimit të hartuara
Objekti 3: Ndërtimi i një sistemi monitorimi dhe vlerësimi efikas të strategjive, programeve dhe kuartrit ligjor në fuqi, të mbështetur në: 1) mbledhjen e të dhënave, nëpërmjet një procesi asnjëanshëm dhe transparent, për hartimin dhe zbatimin e strategjive, programeve dhe legjislatonit, si dhe 2) në hartimin e analizave për vlerësimin e efekteve të krijuara nga zbatimi.								
Aktiviteti 3.1	<i>Përmirësimi i mekanizmave për monitorimin e kuartrit strategjik dhe Strategjisë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (SZHI) 2015-2020</i>	Nën - aktiviteti 3.1.1	Monitorimi sistematik i zbatimit të Planit Vjetor të hartimit të Dokumenteve Strategjike	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministritë e linjës	TM I 2018	TM IV 2019	(i) Plani Vjetor i Kuartrit Strategjik i hartuar; (ii) Raporti i Monitorimit i hartuar
		Nën - aktiviteti 3.1.2	Vendosja e një procesi sistematik për monitorimin e dokumenteve strategjike përmes moduleve IPSIS	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Ministria e Financave dhe Ekonomisë/Agjencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2020	TM II 2020	(i) Udhri për monitorimin e kuartrit strategjik, si pjesë e paketës ligjore për funksionimin e IPSIS (ii) Nr. i dokumenteve strategjike që hartohen në përputhje me metodologjinë e re
		Nën - aktiviteti 3.1.3	Përgatitja e Manualit të Trajnimit për stafet e ministrive të linjës në lidhje me monitorimin e kuartrit strategjik (strategji/programe/dokumente politikash) dhe trajnimi i stafit	Departamenti i Zhvillimit dhe Mirëqeverisjes	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM IV 2018	TM II 2019	Manuali i përgatitur / nr. i personave të trajnuar
Objekti 4: Fuqizimi i strukturave të administratës publike me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve ndaj publikut.								
Aktiviteti 4.1	<i>Rishikimi funksional dhe i organizimit të brendshëm në institucionet e administratës shtetërore</i>	Nën - aktiviteti 4.1.1	Pilotimi i metodologjisë së SIGMA-s për rstrukturimin në 3 sisteme ministrove (institutionen e varësish)	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM I 2019	(i) Pilotimi i përfunduar; (ii) Raportet e vlerësimit të hartuara
		Nën - aktiviteti 4.1.2	Vënia në zbatim e modelit të ri të organizimit për institucionet e varësish në 3 sistemet e pilotuara	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM II 2018	TM I 2019	(i) Strukturat e reja të krijuara; (ii) VKM të miratuara
		Nën - aktiviteti 4.1.3	Përfuqizimi i tipologjisë standarde të organizimit të institucioneve të varësish dhe miratimi i ligjor i tyre	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e linjës	TM IV 2018	TM II 2019	Modeli i tipologjisë i miratuar. Miratimi i shoqëruar me ndryshime ligjore
Aktiviteti 4.2	<i>Mbështetja për funksionimin e NIQV-ve dhe forcimin e kapaciteteve zbatuese</i>	Nën - aktiviteti 4.2.1	Publikimi i udhëzimeve për menaxhimin e burimeve njerëzore mbi politikën dhe praktikën në nivel lokal	Agjencia për Mbrojtësin e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2018	TM II 2018	Udhëzime të publikuara
		Nën - aktiviteti 4.2.2	Adoptimi i formateve standarde për përkrahimin e punës, procedurat e rekrutimit dhe vlerësimit të performancës bazuar në Toolkit për menaxhimin e burimeve njerëzore	Agjencia për Mbrojtësin e Vetëqeverisjes Vendore	Departamenti i Administratës Publike	TM I 2018	TM II 2018	Formatet standarde të hartuara
		Nën - aktiviteti 4.2.3	Zbatimi i procesit të arkivimit të dokumentacionit në secilin bashki	Agjencia për Mbrojtësin e Vetëqeverisjes Vendore	NIQV	TM III 2018	TM IV 2018	Numri i bashkive ku sistemi i arkivimit është funksional
		Nën - aktiviteti 4.2.4	Rritja e kapaciteteve institucionale për përfshirjen dhe konsultimin e publikut	Agjencia për Mbrojtësin e Vetëqeverisjes Vendore	NIQV/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2018	(i) Numri i zyrtarëve të trajnuar mbi gjetjet e përfshirjes dhe konsultimit publik; (ii) Numri i bashkive që aplikojnë sistemin e matjes së performancës mbi përfshirjen dhe konsultimin e publikut në vendimarrjen e qeverisjes vendore
Objekti 5. Shërbime publike të përmirësuar, të aksesueshme, dhe të integruara duke reduktuar mundësitë për korrupsion dhe forcimin etikë në ofrimin e shërbimeve publike.								

Aktiviteti 5.1	<i>Ngritja e Qendrave të Integruara për ofrimin e shërbimeve publike</i>	Nën-aktiviteti 5.1.1	Ngritja dhe funksionimi i së paku 9 Qendrave të Integruara për ofrimin e shërbimeve publike në Tiranë dhe në rrethe	Agjencia e Ofimit të Shërbimeve Publike të Integruara	TM II 2018	TM IV 2020	9 Qendra të Integruara për ofrimin e shërbimeve publike në Tiranë dhe në rrethe, të ngritura dhe funksionale.	
		Nën-aktiviteti 5.1.2	Ngritja dhe funksionimi i së paku 4 Njësive Lëvizëse për ofrimin e shërbimeve publike në zonat rurale	Agjencia e Ofimit të Shërbimeve Publike të Integruara	TM II 2018	TM IV 2020	4 Njësive Lëvizëse për ofrimin e shërbimeve publike në zonat rurale.	
Aktiviteti 5.2	<i>Ndarja e Administrimit të Sporteve të Shërbimit (front-office) për publikun nga zyrat përgjegjëse (back office) të shërbimit në institucionet qendrore</i>	Nën-aktiviteti 5.2.1	Ndarja e sporteve për 10 institucione qendrore	Agjencia e Ofimit të Shërbimeve Publike të Integruara	TM I 2018	TM IV 2020	Numri i sporteve të marra në administrim.	
		Nën-aktiviteti 5.2.2	Shtimi i të paktën 60 sporteve me standard të përmirësuar për ofrimin e shërbimeve publike në të gjitha Qendrat e Integruara ADISA	Agjencia e Ofimit të Shërbimeve Publike të Integruara	TM II 2018	TM IV 2020	Numri i sporteve të shuara në të gjitha Qendrat e Integruara ADISA.	
		Nën-aktiviteti 5.2.3	Përshtatja e procedurave të reja të brendshme dhe manualeve të institucioneve sipas standardeve të reja të punës	Agjencia e Ofimit të Shërbimeve Publike të Integruara	TM I 2018	TM IV 2020	Numri i rregulloreve dhe manualeve të miratuara.	
Aktiviteti 5.3	<i>Zhvillimi i kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofimit të shërbimeve publike</i>	Nën-aktiviteti 5.3.1	Hartimi dhe miratimi i kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofimit të shërbimeve publike	Agjencia e Ofimit të Shërbimeve Publike të Integruara	TM I 2018	TM I 2019	Akti nënligjor i miratuar	
		Nën-aktiviteti 5.3.2	Monitorimi i cilësisë së ofimit të shërbimeve publike pranë qendrave të integruara dhe sporteve të shërbimeve ADISA	Agjencia e Ofimit të Shërbimeve Publike të Integruara	TM I 2019	TM IV 2020	(i) Raporte periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii) Lista e rekomandimeve të ngrjera	
Aktiviteti 5.4	<i>Krijimi i "sporteve me një ndalesë" për shërbimet administrative në nivel vendor</i>	Nën-aktiviteti 5.3.3	Pilotimi i zbatimit të kuadrit për vlerësimin e cilësisë së ofimit të shërbimeve publike pranë institucioneve të qeverisjes qendrore	Agjencia e Ofimit të Shërbimeve Publike të Integruara	TM I 2019	TM IV 2020	(i) Raporte periodike për vlerësimin e cilësisë; (ii) Lista e rekomandimeve të ngrjera	
		Nën-aktiviteti 5.4.1	Pilotimi i sistemit online për ofrimin e shërbimeve administrative të bashkuë (lidhja e sistemeve front office me back office duke ndërlidhur në një sistem të vetëm njësitë administrative me njësitë qendër)	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore	TM I 2018	TM IV 2018	(i) Numri i bashkuë që aplikojnë programin e ri të shërbimeve on-line të ofruara nga sportelet unike; (ii) Numri i shërbimeve të ofruara; (iii) NE 3 bashkë (TM IV 2018) dhe shtrirja e tij në bashkitë e mbetura (roll-out TM IV 2019)	
Aktiviteti 5.5	<i>Zhvillimi i kapaciteteve institucionale të ADISA-s dhe institucioneve qendrore për ritjen e cilësisë së ofimit të shërbimeve</i>	Nën-aktiviteti 5.5.1	Trajnimi i stafit të administratës së brendshme (ADISA)	Agjencia e Ofimit të Shërbimeve Publike të Integruara	TM II 2018	TM IV 2020	(i) Numri i punonjësve të trajnuar (ADISA); (ii) Numri i trajnimeve të zhvilluara.	
		Nën-aktiviteti 5.5.2	Trajnimi i stafit të institucioneve qendrore	Agjencia e Ofimit të Shërbimeve Publike të Integruara	Skolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020	(i) Numri i punonjësve të trajnuar (institucione qendrore); (ii) Numri i trajnimeve të zhvilluara.
Objektivi 6: Ritja e kapaciteteve në fushën e zbatimit të legjislativitetit të shërbimit civil si dhe lehtësimi i procedurave në zbatim të tij.								
Aktiviteti 6.1	<i>Forcimi i kapaciteteve të DAP dhe strukturave të menaxhimit të burimeve njerëzore për të udhëzuar strategjikisht reformën e shërbimit civil</i>	Nën-aktiviteti 6.1.1	Përmirësimi dhe lehtësimi i komunikimit dhe ndërvëprimi midis institucioneve publike dhe qytetarëve (krijimi i HUB-it për menaxhimin e burimeve)	Departamenti i Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020	(i) Faza I: ndërtimi i strukturës/sistemit dhe pilotimi në institucionet kryesore - ministri dhe disa institucione varesë deri në 100 përdorues (ii) Faza II: zgjerim në institucione dhe funksione deri në 600 përdorues (Faza II fillon TM II 2019 dhe mbaron TM IV 2020 - zhvillim trajnimi TM 2020 - TM IV 2020). Hubs i krijuar. Nëpunësit civilë të njësive të menaxhimit të burimeve njerëzore të trajnuar për përdorimin e formateve të reja.	
		Nën-aktiviteti 6.1.2	Forcimi i kapaciteteve të nëpunësve në menaxhimin e burimeve njerëzore dhe të komisionit përgjegjës për të përmirësuar më të tepër procesin e rekrutimit	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e lirisë	TM IV 2018	TM IV 2020	Nr. i personave të trajnuar
		Nën-aktiviteti 6.1.3	Rishikimi i përshkrimeve të punës dhe hartimi i katalogut të përshkrimeve të punës	Departamenti i Administratës Publike	Ministritë e lirisë	TM III 2018	TM III 2019	Katalogu i hartuar
Aktiviteti 6.2	<i>Përmirësimi i procesit të rekrutimit ndërmjet marrjes së opinionit të publikut mbi procedurat e rekrutimit</i>	Nën-aktiviteti 6.2.1	Kryerja e vlerësimeve "ad-hoc" (sipas rasteve) për të marrë opinionin e aplikantëve mbi procesin e rekrutimit dhe marrja e masave për të adresuar qëndrueshmëri të dalin nga vlerësimi	Departamenti i Administratës Publike	TM III 2018	TM IV 2020	(i) Vlerësimet e kryera; (ii) Gjetjet e reflektuar; (iii) Masat e marra për adresimin e tyre të evidencuara në raportet e brendshme të DAP	
		Nën-aktiviteti 6.2.2	Bashkëpunimi me institucionet e arsimin të lartë për të përbërur studentët më të mirë në administratën publike (qendrore dhe vendore)	Departamenti i Administratës Publike	Agjencia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore/NIQV	TM IV 2018	TM IV 2020	Panare pune, marrëveshje bashkëpunimi, orë të hapura, etj.
Aktiviteti 6.3	<i>Shtrirja në shkallë të gjerë e Sistemit Informatik për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNJ/HRMS) dhe vënia në funksionin e modulit të pagave</i>	Nën-aktiviteti 6.3.1	Zgjerimi i SIMBNJ në të gjitha institucionet e administratës publike	Departamenti i Administratës Publike	Institucionet e administratës publike	Në vijim	TM IV 2020	(i) 100% e institucioneve të administratës shtetërore, pjesë e shërbimit civil - TM IV 2018. (ii) 100% e institucioneve të administratës shtetërore, jo shërbim civil dhe institucionet e pavarura - TM II 2019; (iii) 100% bashkë dhe qarqet - TM IV 2019;
		Nën-aktiviteti 6.3.2	Gjenerimi i pagave për punonjësit e administratës publike nëpërmjet SIMBNJ	Departamenti i Administratës Publike	Ministria e Financave dhe Ekonomisë	TM II 2018	TM IV 2020	(i) 80% e institucioneve të administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMS/SIMBNJ - TM IV 2018; (ii) 100% e administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMS/SIMBNJ - TM II 2019; (iii) të gjitha institucionet e tjera të administratës shtetërore jo shërbim civil gjenerojnë pagën nëpërmjet HRMS/SIMBNJ brenda TM IV 2019; (iv) NIQV gjenerojnë paga TM IV 2020
		Nën-aktiviteti 6.3.3	Trajnimi i nëpunësve të burimeve njerëzore dhe të njësive të financës për përdorimin e SIMBNJ	Departamenti i Administratës Publike	Skolla Shqiptare e Administratës Publike	Në vijim	TM IV 2021	Të paktën 200 punonjës të trajnuar çdo vit (burime njerëzore dhe financë)
Aktiviteti 6.4	<i>Ritja e nivelit të zbatimit të ligjit për nëpunësin civil dhe aplikimi i unifikuar i tij në njësive të qeverisjes vendore</i>	Nën-aktiviteti 6.4.1	Njësia e udhëzimeve dhe rekomandimeve në lidhje me unifikimin e zbatimit të ligjit në shërbimin civil bazuar në problematikat e evidencuara nga Komisioneri për Mbrojtjen e Shërbimit Civil në administratën publike	Komisioneri për Mbrojtjen e Shërbimit Civil	TM II 2018	TM II 2019	(i) Udhëzime të ngrjura nga Komisioneri; (ii) Rekomandime të Komisionit për rregullimin e situatave të paligjshme të zbatuara	
		Nën-aktiviteti 6.4.2	Hartimi dhe propozimi i ndryshimeve ligjore të domosdoshme për të unifikuar zbatimin e ligjit në administratën shtetërore dhe vendore	Komisioneri për Mbrojtjen e Shërbimit Civil	TM II 2019	TM IV 2019	(i) Numri i udhëzimeve; (ii) Numri i ndryshimeve ligjore të propozuara	
		Nën-aktiviteti 6.4.3	Organizimi i trajnimeve të përshkëtit me ASPA-n për Njësitë e BNU të pushtetit vendor, për të siguruar unifikimin e praktikave, në përputhje me detyrat e udhëzimit e Komisionit	Komisioneri për Mbrojtjen e Shërbimit Civil	Skolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020	(i) Numri i kurseve të trajnimit të organizuara në bashkëpunim me ASPA-n; (ii) Numri i personave të trajnuar
Aktiviteti 6.5	<i>Ngritja e kapaciteteve të KMSHC për të mundësuar ustrimin e plotë të mandatit të tij</i>	Nën-aktiviteti 6.5.1	Rishikimi dhe miratimi i strukturës së KMSHC dhe ritja e numrit të stafit	Komisioneri për Mbrojtjen e Shërbimit Civil	Këshilli i Ministrave/Kuvendi	TM II 2018	TM II 2019	(i) Struktura e miratuar; (ii) Nr i punonjësve shtesë
Aktiviteti 6.6	<i>Ritja dhe forcimi i kapaciteteve të punonjësve të përfshirë në rishikimet/insimim e proceseve dhe në ofrimin e shërbimeve të përmirësuar për publikun</i>	Nën-aktiviteti 6.6.1	Trajnimi dhe ofrimi i asistencës "online" për punonjësit e administratës publike, për gjenerimin e dokumenteve shoqërore të disponueshme me vlerë ditë ditë në portalin e Albanisë, në emër të qytetarit dhe biznesit	Agjencia Kombëtare për Shoqërimin e Informacionit	TM I 2018	TM IV 2020 (e në vijim)	Nr. i punonjësve të trajnuar	
Aktiviteti 6.7	<i>Forcimi i vazhdueshmërisë së ASPA-s si ofrues i trajnimeve për burimet njerëzore me synimin e përgatitjes dhe zhvillimit të një administrate publike efektive</i>	Nën-aktiviteti 6.7.1	Zhvillimi i një sistemi efektiv për vlerësimin e trajnimit, që do të gjenerojë më shumë të dhëna lidhur me cilësinë e trajnimit, arrijtjen e objektivave dhe majtjen e ndikimit të trajnimit në performancën individuale, të institucionit dhe të sistemit në tërësi	Skolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2020	(i) Vlerësime objektive dhe të pavarura periodike të cilësisë çdo 2 vjet; (ii) të paktën 2 vlerësime të ndikimit të programeve të trajnimit çdo vit	
		Nën-aktiviteti 6.7.2	Vendosja e kontakteve dhe bashkëpunimi me agjencitë profesionale në fushën e kontrollit të cilësisë për edukimin/trajnimin me qëllim ngritjen e një sistemi për menaxhimin dhe vlerësimin e cilësisë së trajnimeve	Skolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020	(i) Hulmimi i kryer; (ii) Anëtarësimi në dy rrjetet ndërkombëtare	
		Nën-aktiviteti 6.7.3	Zhvillimi i sistemeve dhe procedurave që plotësojnë standardet kombëtare/ndërkombëtare të kontrollit të cilësisë	Skolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020	(i) Sigurimi i kontrollit të cilësisë së kurrikulave të trajnimit nëpërmjet sistemit të vlerësimit të kurrikulës (SVC); (ii) Sistemi i kontrollit të cilësisë i përshtatur me standardet kombëtare/ndërkombëtare	
		Nën-aktiviteti 6.7.4	Zhvillimi i sistemeve që sigurojnë menaxhimin dhe eficient të burimeve nëpërmjet mirëpërdorimit të burimeve njerëzore të brendshme të ASPA-s dhe ofrimin të shërbimeve për të tretët	Skolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2020	(i) Nr. i kurseve të trajnimit për institucione/pjesëmarrës jashtë shërbimit civil (me pagesë) (ii) Nr. i konsulentëve me qëllim sigurimin e të ardhurave	
Nën-aktiviteti 6.7.5	Zhvillimi i një sistemi modern për menaxhimin e informacionit lidhur me nevojat për trajnim sipas kuadrit të HRMS	Skolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2019	Sistemi modern i informacionit i krijuar			
Nën-aktiviteti 6.7.6	Pasurimi dhe funksionimi i plotë i bibliotekës së ASPA (e-library)	Skolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2018	Qendra e bibliotekës dixhitale e ngritur në ambientet e ASPA-s plotësisht funksionale			
Objektivi 7: Organizimi i sistemit të pagave në shërbimin civil duke u bazuar në vlerësimin e vendit të punës, të arritjeve vjetore të nëpunësve civilë dhe rezultateve në trajnimet e detyrueshme								
Aktiviteti 7.1	<i>Rishikimi dhe miratimi i strukturës së re të pagave</i>	Nën-aktiviteti 7.1.1	Hartimi dhe miratimi i një dokumenti për politikën në sistemin e pagave dhe miratimi i strukturës së re të pagave	Departamenti i Administratës Publike	TM IV 2018	TM II 2019	Dokumenti i politikave dhe rekomandimet për pagat i hartuar	
		Nën-aktiviteti 7.1.2	Miratimi i vendimeve të reja për pagat dhe zbatimin e strukturës së re	Departamenti i Administratës Publike	TM IV 2019	TM IV 2020	Struktura e re e pagave e zbatuar	

	Nën-aktiviteti 7.1.3	Rishikimi i raporteve mes pagës maksimale dhe pagës minimale/mesatare në administratën publike, me qëllim rruajtjen e një piramide objektive të pagave dhe motivimin e pozicioneve drejtuese, si edhe diversifikimi i klasifikimit sipas përmbajtjes së punës	Departamenti i Administratës Publike	TM IV 2020	TM IV 2020	Raportet e pagës të rishikuara		
Objekti 8: Procedura të thjeshtuara për ofrimin e shërbimeve, duke lehtësuar komunikimin me publikun dhe shmangur korrupsionin								
Aktiviteti 8.1	Nën-aktiviteti 8.1.1	Lehtësimi i procedurave të marrjes së shërbimeve në sportel, nëpërmjet miratimit të akteve ligjore për reduktimin/eliminimin e dokumenteve dhe/ose procedurave të punës	Agencia e Ofimit të Shërbimeve Publike të Integruara	TM II 2018	TM IV 2020	Numri i akteve ligjore të miratuara për reduktimin e dokumenteve		
	Nën-aktiviteti 8.1.2	Standardizimi nga ADISA i formularëve të aplikimit për shërbimet publike	Agencia e Ofimit të Shërbimeve Publike të Integruara	TM I 2018	TM IV 2020	Numri i formularëve të standardizuar		
	Nën-aktiviteti 8.1.3	Shtimi i numrit të shërbimeve për të cilat informacioni ofrohet nëpërmjet 3 sistemeve alternative (internetit, mobile app, call center) të ngritur nga ADISA	Agencia e Ofimit të Shërbimeve Publike të Integruara	TM I 2018	TM IV 2020	(i) Numri i shërbimeve për të cilët ofrohet informacion nëpërmjet faqes së internetit; (ii) Numri i shërbimeve për të cilët ofrohet informacion në ADISA Mobile App; (iii) Numri i shërbimeve për të cilët ofrohet informacion në Call Center ADISA		
Aktiviteti 8.2	Nën-aktiviteti 8.2.1	Lehtësimi i procedurave të marrjes së shërbimeve nga biznesi dhe qytetarët, në institucionet e administratës publike, nëpërmjet shtimit të shërbimeve me vlerë dixhitale	Agencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2018	TM IV 2020 (e ne vijim)	Nr. i shërbimeve elektronike (niveli 4) me vlerë dixhitale në portalin e-Albania		
	Nën-aktiviteti 8.2.2	Modernizimi i shërbimeve publike nëpërmjet ofimit të tyre elektronikisht në portalin qeveritar e-albania	Agencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2018	TM IV 2020 (e ne vijim)	Nr. i shërbimeve elektronike që ofrohen në portalin qeveritar e-albania		
Aktiviteti 8.3	Krijimi i një mekanizmi që u mundëson qytetarëve të japin mendimin mbi cilësinë e shërbimeve elektronike në portalin e-albania	Zbatimi i funksionalitetit të vlerësimit me vje të cilësisë së shërbimit për të gjitha shërbimet elektronike të portalit e-albania	Agencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM I 2018	TM IV 2020 (ne vijim)	Nr i shërbimeve elektronike të pajisura me opinionin e vlerësimit me vje të cilësisë së shërbimit		
Aktiviteti 8.4	Nën-aktiviteti 8.4.1	Identifikimi në mënyrë periodike i nevojave për trajnim nëpërmjet organizimit të procesit të Analizës së Nevojave për Trajnim (ANT)	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2020	(i) Metodologjia e vlerësimit të nevojave e hartuar dhe e miratuar; (ii) Vlerësimi i nevojave gjithëpërfshirëse për trajnim çdo 3 vjet; (iii) Vlerësimi i nevojave specifike për trajnim çdo vit; (iv) Raport përmbledhës i nevojave për trajnim		
	Nën-aktiviteti 8.4.2	Ofrimi i një rr. më të madh të trajnimeve në fushën e integritimit evropian në përputhje me hapjen e procesit të negociatave	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2020	Kritja e përgjigjes që zenë programet e trajnimit në fushën e integritimit Evropian nga 30% në vitin 2018 në 50% në vitin 2020		
	Nën-aktiviteti 8.4.3	Përditësimi dhe zhvillimi i kapaciteteve trajnuese të ekspertëve (trajnerëve)	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2020	(i) Bazë të dhënash të rrishtit e përditësuar; (ii) Raporte vjetore nga baza e të dhënave; (iii) Realizimi i të paktën 1 programi Trajnim Trajnerësh (ToT) në vit		
	Nën-aktiviteti 8.4.4	Zbatimi i metodologjisë së hartuar nga ASPA për zhvillimin e vazhdueshëm profesional në institucionet e administratës shtetërore	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM III 2018	TM IV 2020	Modeli i zhvillimit i pilotuar në 50% të institucioneve		
	Nën-aktiviteti 8.4.5	Zhvillimi i planeve vjetore për trajnimin e drejtuesve të nivelit të mesëm dhe të lartë – bazuar në ofertën e trajnimit për TMO	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020	(i) Plani vjetor i trajnimit për menaxheritë e nivelit të lartë i hartuar dhe miratuar; (ii) Nr. i kurseve të trajnimit të zhvilluara; (iii) Niveli i krenaqendrimit të pjesëmarrësve të kursit 80%		
	Nën-aktiviteti 8.4.6	Vlerësimi i qasjeve alternative në lidhje me trajnimin e drejtuesve duke përfshirë edhe qasjen e bazuar tek kompetenca dhe pilotimi i saj në institucione të caktuara	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM II 2018	TM IV 2020	(i) Qasja e trajnimit e përcaktuar dhe e pilotuar brenda TM II 2019		
	Nën-aktiviteti 8.4.7	Rritja e numrit të moduleve të trajnimeve të realizuara nëpërmjet platformës e-learning	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	TM I 2018	TM IV 2020	(i) Raport i vlerësimit mbi qasjet alternative i hartuar 30% e trajnimeve realizonen nëpërmjet kësaj platforme		
Objekti 9: Zhvillimi i një infrastrukture TIK të aftë për të mbështetur veprimtaritë e përditshme të administratës publike dhe rritjen e efikasitetit duke ulur kohën për të aksesuar, përpunuar dhe transmetuar informacionin ndërsa përmirësohet rrjedha e informacionit								
Aktiviteti 9.1	Diversifikimi i kanaleve të ofimit të shërbimeve elektronike të portalit qeveritar e-albania	Nën-aktiviteti 9.1.1	Shtimi i entiteteve që ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania	Agencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2020 (e ne vijim)	Nr. i entiteteve që ofrojnë shërbimet elektronike të portalit e-albania	
Aktiviteti 9.2	Dixhitalizimi i regjistrave themeltarë, interoperabiliteti dhe ngritja e sistemeve të reja IT	Nën-aktiviteti 9.2.1	Vijimi i procesit të dixhitalizimit të regjistrave themeltarë të institucioneve të qeverisjes-qendrore	Agencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TBD	TM IV 2020 (e ne vijim)	Nr. i regjistrave të dixhitalizuar (*TBD në regjistrave sipas viteve për 'u' përcaktuar)	
		Nën-aktiviteti 9.2.2	Shtimi i sistemeve të institucioneve të lidhura në Platformën Qeveritare të Ndërvëprimit, për të: (i) mundësuar komunikimin në kohë reale me njëra-tjetrën, (ii) lehtësuar aplikimet online si dhe (iii) reduktuar dokumentet shoqëruese në sportele	Agencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM IV 2018	TM IV 2020 (e ne vijim)	Nr. i institucioneve të lidhura në Platformën Qeveritare të Ndërvëprimit	
		Nën-aktiviteti 9.2.3	Zhvillimi i sistemeve të reja të institucioneve që nuk kanë sistem të brendshëm përparimi të aplikimeve dhe dozave me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend). Zhvillimi i sistemeve të përparimit të aplikimeve dhe dozave me të dhënat e qytetarëve (sistemet backend), për institucionet ku këto sisteme mungojnë.	Agencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TBD	TBD	Nr. i sistemeve të reja back-end të zhvilluara	
Aktiviteti 9.3	Zhvillimi dhe përdorimi i një sistemi të integruar TIK për sportelet e ofimit të shërbimeve të institucioneve qendrore për qytetarët	Nën-aktiviteti 9.3.1	Përfshirja e shërbimeve të reja elektronike në Modulin "ONE STOP SHOP" për nëpunësit qeveritarë	Agencia Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit	TM II 2018	TM IV 2020 (e ne vijim)	Nr. i shërbimeve të reja të përfshira në modul	
Objekti 10: Rritja e efikasitetit dhe përgjegjshmërisë së nëpunësve publikë.								
Aktiviteti 10.1	Aplikimi i metodave të reja për rritjen e efikasitetit, përgjegjshmërisë, angazhimin dhe motivimin të punonjësve publikë	Nën-aktiviteti 10.1.1	Trajnimi i administratës publike për zbatimin e kodit të procedurave administrative sipas kurrikulës së ASPA	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike	Ministritë e Lirijë/Njësitë e Qeverisjes Vendore	TM II 2018	TM IV 2020	Nr. i nëpunësve të trajnuar
		Nën-aktiviteti 10.1.2	Aplikimi i instrumenteve të rinjë për të përmirësuar kulturën organizative në institucionet shtetërore	Departamenti i Administratës Publike	Shkolla Shqiptare e Administratës Publike/Ministritë e Lirijë	TM III 2018	TM IV 2020	Nr. i punonjëseve të cilët marrin trajnime specifike (coaching, mentoring, etc)
		Nën-aktiviteti 10.1.3	Zbatimi i programit "Young Civil Servant Scholarship Scheme" dhe qëndrueshmëria e kësaj praktike	Departamenti i Administratës Publike	Kryeministria/Shkolla Shqiptare e Administratës Publike /Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme	TM IV 2018	TM IV 2020	Nr. i nëpunësve pjesëmarrës në skemë
Objekti 11: Rritja e kontrollit mbi veprimtarinë e administratës publike për garantimin e të drejtave të qytetarëve dhe aksesit në informacion								
Aktiviteti 11.1	Vënia në zbatim e programit institucional të transparencës nga autoritetet publike	Nën-aktiviteti 11.1.1	Plotësimi me programet e transparencës për të gjitha institucionet e administratës qendrore	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM I 2018	TM IV 2019	Numri i institucioneve qendrore me programe transparence të miratuara	
		Nën-aktiviteti 11.1.2	Hartimi i programeve model të transparencës për pushtetin vendor	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM II 2018	TM I 2019	Botimi i Programit Model të Transparencës në Fletoren Zyrtare	
		Nën-aktiviteti 11.1.3	Trajnimi i 61 koordinatoreve të së drejtës për informim në pushtetin vendor	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM I 2019	TM IV 2019	61 koordinatorë të trajnuar	
		Nën-aktiviteti 11.1.4	Të gjitha bashkë miratojnë dhe zbatojnë programet e transparencës	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM II 2019	TM IV 2020	Numri i bashkëve me programe transparence të miratuara/61 bashki në total	
Aktiviteti 11.2	Përdorimi i mjeteve TIK për të rritur transparencën e veprimtarisë së administratës	Nën-aktiviteti 11.2.1	Vënia në funksion të plotë i regjistrit qendror të kërkesave dhe përgjigjeve	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	Në proces (nisur në 2017)	TM IV 2020	Regjistri qendror i kërkesave dhe përgjigjeve në funksion të plotë	
		Nën-aktiviteti 11.2.2	Trajnimi i koordinatoreve për të drejtën e informimit lidhur me përdorimin e regjistrit qendror të kërkesave dhe përgjigjeve.	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM I 2018	TM IV 2020	Të gjithë koordinatorët të trajnuar	

Aktiviteti	Rishikimi i zbatimit të ligjit për të drejtën e informimit me synin përmirësimin e objektivitetit dhe metodës së zbatimit të programeve të transparencës; si mekanizime të përgjegjësisë administrative; dhe c) rritjen e publikimit proaktiv të informacionit publik	Nën-aktiviteti	Verësim të plotë ex-post të Ligjit për të Drejtën e Informimit	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM I 2019	TM IV 2019	Raporti i vlerësimit i përgatitur
Aktiviteti 11.3		Nën-aktiviteti 11.3.1	Verësim të plotë ex-post të Ligjit për të Drejtën e Informimit	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM I 2019	TM IV 2019	Raporti i vlerësimit i përgatitur
Aktiviteti 11.4	Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore të KDI-MDP për monitorimin e ligjit për të drejtën e informimit	Nën-aktiviteti 11.4.1	Rishikimi i strukturës së KDI-MDP në synimin forcimin e kapaciteteve monitoruese për zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM II 2018	TM IV 2018	(i) Struktura e miratuar; (ii) Nr. i punonjësve të shtuar
Aktiviteti 11.4	Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore të KDI-MDP për monitorimin e ligjit për të drejtën e informimit	Nën-aktiviteti 11.4.2	Trajtime për forcim kapacitësh në fushën e të drejtës për informim dhe mbrojtjes së të dhënave personale	Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale	TM II 2018	TM IV 2020	(i) Nr. i personave të trajnuar; (ii) Nr. i kurseve të trajnimit